

# Tampereen työvalmennussäätiö Syke -nimisen säätiön säännöt

## Säätiön nimi ja kotipaikka

- 1 § Säätiön nimi on Tampereen työvalmennussäätiö Syke ja kotipaikka on Tampere. Säätiön viralliset käännökset ovat ruotsiksi Tammerfors arbetsorientering stiftelsen Syke ja englanniksi Tampere working orientation foundation Syke.

## Tarkoitus

- 2 § Säätiön tarkoituksena on edistää työllistymistä sellaisille henkilöille, jotka ovat vaikeassa työmarkkinatilanteessa tai jotka tarvitsevat erityisiä palveluita sijoittuakseen työmarkkinoille.

## Tarkoituksen toteuttaminen

- 3 § Säätiö toteuttaa tarkoitustaan tarjoamalla vaikeassa työmarkkinatilanteessa olevilla asiakkailleen työelämään kuntoutuksen ja valmennuksen palveluita sekä edistää työpaikkojen syntymistä asiakkailleen. Säätiö voi myös harjoittaa tutkimus- ja kehittämistoimintaa, joka edistää asiakkaidensa työllistymistä tai työpaikkojen syntymistä. Säätiö voi myös ottaa vastaan rahalahjoituksia. Kaikki säätiön palvelut ovat yleishyödyllisiä eikä säätiö harjoita liiketoimintaa.

## Säädepääoma

- 4 § Säätiön säädepääomaksi on luovutettu kaksikymmentäyhdeksäntuhatta (29.000) euroa rahana. Säätiöön mukaan tulevat tahot ovat asettaneet säädepääomaan seuraavasti: Tampereen kaupunki kaksikymmentäviisituhatta (25.000) euroa, Siltavalmennusyhdistys ry. tuhat (1000) euroa, Tampereen seudun Työllistämisyhdistys Etappi ry. tuhat (1000) euroa, Tampereen Invalidien Työtuki ry. tuhat (1000) euroa sekä Tampereen aikuiskoulutuskeskussäätiö tuhat (1000) euroa. Säätiön varat on talletettu varmalla ja tuottavalla tavalla.

## Hallitus

- 5 § Säätiön asioita hoitaa ja sitä edustaa hallitus. Hallitukseen kuuluu viisi jäsentä. Hallituksen jäsenet nimeää Tampereen kaupunginhallitus.

Hallituksen toimikausi on kerrallaan yksi vuosi. Hallituksen toimikausi alkaa vuosikokouksen päättymisestä. Ensimmäinen hallituksen toimikausi päättyy vuoden 2013 vuosikokouksen päättyessä.

Mikäli Tampereen kaupunginhallitus ei ole maaliskuun loppuun mennessä valinnut jäseniä hallitukseen seuraavaksi toimikaudeksi, suorittaa valinnan säätiön hallitus.

Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan kunkin toimikauden ensimmäisessä kokouksessaan. Puheenjohtajuus kestää koko hallituksen toimikauden.

## **Toiminnanjohtajan nimittäminen**

**6 §** Toiminnanjohtajan ottaa ja erottaa säätiön hallitus.

## **Hallituksen kokous**

**7 §** Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta.

Hallitus on päätösvaltainen kun saapuvilla on enemmän kuin puolet hallituksen jäsenistä.

Kutsu hallituksen kokoukseen toimitetaan todistettavalla tavalla kirjallisesti kullekin jäsenelle vähintään viisi päivää ennen kokousta. Muut tiedonannot hallituksen jäsenille toimitetaan samalla tavalla.

Toiminnanjohtaja osallistuu hallituksen kokouksiin ja hän toimii esittelijänä kokousasioissa. Toiminnanjohtajan ollessa esteellinen tai estynyt, esittelijäksi nimetään varahenkilö.

Ensimmäinen hallituksen kokous voidaan kutsua koolle säännöistä poikkeavalla tavalla kuitenkin siten, että kutsu tavoittaa kaikki jäsenet vähintään 5 päivää ennen kokousta.

Päätökset tehdään yksinkertaisella ääntenemmistöllä, mikäli näistä säännöistä ei muuta johdu. Äänten mennessä tasan ratkaistaan vaalit arvalla, mutta muissa asioissa tulee päätökseksi se mielipide, johon kokouksen puheenjohtaja on yhtynyt.

Hallituksen kokouksista on laadittava pöytäkirja, johon merkitään tehdyt päätökset ja tapahtuneet äänestykset. Pöytäkirjan allekirjoittaa kokouksen puheenjohtaja sekä vähintään yksi kokouksessa pöytäkirjan tarkastajan tehtävään valittu jäsen.

## **Hallituksen jäsenten palkkiot**

**8 §** Hallituksen jäsenten palkkioissa noudatetaan Tampereen kaupungin ohjeistusta palkkioista.

## **Vuosikokous**

**9 §** Hallitus kokoontuu vuosikokoukseen kunkin vuoden huhtikuun loppuun mennessä.

Vuosikokouksessa on:

1. käsiteltävä tilintarkastuskertomus, vahvistettava hallituksen toimintakertomus ja tilinpäätös
2. päätettävä talousarvioista kulumassa olevalle vuodelle
3. määrättävä kokouspalkkion suuruus
4. valittava tilintarkastaja ja varatilintarkastaja tarkastamaan kuluvan vuoden kirjanpitoa ja hallintoa
5. valitaan hallituksen jäsenet, mikäli Tampereen kaupunginhallitus ei pykälän 5 mukaisesti ole henkilöitä määrääjässä nimennyt.

### **Säätiön nimen kirjoittaminen**

- 10 §** Säätiön nimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja ja toiminnanjohtaja yhdessä tai hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja yhdessä.

Hallitus voi antaa nimenkirjoitusoikeuden myös toiminnanjohtajalle yksin tai muulle henkilölle siten, että tällä on oikeus kirjoittaa säätiön nimi yhdessä hallituksen jäsenen tai toiminnanjohtajan kanssa.

### **Tilikausi ja tilintarkastus**

- 11 §** Säätiön tilikausi on kalenterivuosi. Tilit ja hallituksen kertomus säätiön toiminnasta edellisenä vuonna on annettava helmikuun aikana tilintarkastajalle, jonka on annettava kertomuksensa maaliskuun kuluessa. Mikäli tilintarkastuskertomus antaa aihetta, on hallituksen kokoonnuttava kesäkuun aikana päättämään tilintarkastuksen aiheuttamista toimenpiteistä.

### **Vuosiselvityksen ja ilmoitusten tekeminen Patentti- ja rekisterihallitukselle**

- 12 §** Oikeaksi todistetut jäljennökset tuloslaskelmasta ja taseesta liitteineen, tase-erittelyistä sekä toiminta- ja tilintarkastuskertomuksesta on kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä toimitettava Patentti- ja rekisterihallitukselle. Hallituksen jäsenen ja nimenkirjoittajien vaihtumisesta on viivytyksettä tehtävä ilmoitus Patentti- ja rekisterihallituksen säätiörekisteriin.

### **Sääntöjen muuttaminen ja säätiön lakkauttaminen**

- 13 §** Säätiön sääntöjä voidaan muuttaa, mikäli vähintään 2/3 hallituksen kaikista jäsenistä sitä kannattaa. Sääntömuutokselle on saatava Patentti- ja rekisterihallituksen vahvistus.

Säätiön lakkauttamisesta päätetään samassa järjestyksessä.

- 14 §** Jos säätiö lakkautetaan, käytetään säätiön varat säätiön hallituksen päättämällä tavalla sääntöjen 2 §:ssä mainittuun tarkoitukseen.